

**CORRIGE TYPE DE L'EXAMEN INSERTION PROFESSIONNELLE**  
**15/01/ 2023**

**Exercice N°01 :** Mettez devant chaque phrase la mention "**Vrai**" ou "**Faux**" : (10 points).

Le recrutement externe est la voie par laquelle l'entreprise pourvoit aux postes vacants en faisant appel à des candidats interne appartenant à l'entreprise.	<b>F</b>
Le mailing est considéré comme un moyen de traçabilité professionnelle.	<b>V</b>
Il est recommandé d'envoyer votre candidature à plusieurs destinataires au mêmes temps.	<b>F</b>
Les formules de politesse sont considérées comme des règles d'usage dans la rédaction des courriels électroniques.	<b>V</b>
L'objet de l'email doit être une phrase verbale et claire.	<b>F</b>
Le CV est un document qui retrace votre expérience professionnelle, votre parcours académique et vos compétences.	<b>V</b>
Lors de l'élaboration de votre CV, il est recommandé de lister vos expériences professionnelles chronologiquement en commençant par l'expérience la plus ancienne à la plus récente.	<b>F</b>
La préparation mentale permet de gagner en confiance et en assurance lors de la préparation à vos entretiens.	<b>V</b>
Le job dating est un type de réunion au sein des entreprises.	<b>F</b>
Il est important de travailler son expression et son élocution lors des entretiens d'embauche.	<b>V</b>

**Exercice N°02 :** Rédigez un mail professionnel pour envoyer une candidature spontanée à un recruteur : (05 pts).

**Adresse email du Destinataire**

**Objet du mail : Candidature spontanée**

**Bonjour Madame/Monsieur,**

Je viens par le présent courriel vous faire part de mon intérêt pour le poste de financier au sein de votre entreprise.

Vous trouverez mon CV ainsi qu'une lettre de motivation plus détaillée en pièces jointes.

Je porte à votre connaissance que je suis libre pour tout éventuel entretien.

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature**

**Exercice N°03 :** Citez cinq (05) conseils pour réussir son entretien d'embauche :

1. Se présenter avec une copie de son CV
2. Donner une bonne impression dès les premières secondes
3. Se mettre en valeur lors de vos présentations
4. Travailler son expression et son élocution
5. Soigner son langage corporel, se détendre et gérer son stress le corps et l'esprit