



Examen S1 /Techniques rédactionnelles

2ème année / Second cycle

Corrigé type de l'examen

1. Le type du document est une lettre de motivation : lettre de candidature, demande d'emploi, un argumentaire). (1 pt)
2. Classez les différents éléments de ce document dans le bon ordre. (6 pts : 1 pt par déplacement).

NOM ET PRÉNOM	Oran, le 16 février 2023
ADRESSE	
N° DE TÉLÉPHONE	
E-MAIL	
	[NOM DE L'ENTREPRISE]
	[ADRESSE DE L'ENTREPRISE]

Objet : Annonce parue dans XXXX

Référence D384222XXX.

Monsieur,

Actuellement titulaire d'un DESS d'affaires Juridiques obtenu à l'Université de Rouen, c'est avec intérêt que j'ai relevé votre annonce parue cette semaine dans la Tribune pour un poste d'assistante juridique.

Dynamique et motivée, j'ai acquis au cours de mes premières expériences professionnelles les qualités d'écoute et de compréhension nécessaires à ce poste tout en me familiarisant avec les outils techniques mis à ma disposition. Ce poste serait pour moi un véritable tremplin me permettant de débiter ma carrière professionnelle dans les meilleures conditions et dans un domaine que j'ai déjà pu appréhender lors de ma formation.

Dans l'attente d'une réponse de votre part veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Espérant que ma candidature retienne votre attention, je me tiens à votre disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien.

Signature

3. Nommez chaque élément de ce document.

- Coordonnées du destinateur. (0.5 pt)
- Coordonnées du destinataire. (0.5 pt)
- Lieu et date. (0.5 pt)
- Objet (0.5 pt)
- Entête. (0.5 pt)
- Corps de la lettre (3-4 paragraphes + formule de politesse). (1 pt)
- Signature. (0.5 Pt)

II. Rédigez une demande dans laquelle vous postulez pour une inscription à une université étrangère. (9 pts)

- Langue **(3 pts)**.
- Différentes composantes de la lettre **(3 pts)**.
- Différentes idées par paragraphe (règle de : moi, vous, nous) **(3 pts)**.

Prénom & Nom	La date du jour
Adresse	
N° téléphone	
Adresse électronique	
Nom & adresse de l'établissement	
	Nom du Responsable de la formation
	Nom de l'établissement
	Adresse
Objet : Demande de candidature à la formation « Nom de la formation »	
<p>À l'attention de Madame/Monsieur « [Nom du responsable de la formation] », responsable de la formation « [Nom de la formation] », étant en cours de préparation de mon diplôme « [Licence/Master/etc.] » en « [Le domaine de votre formation actuelle] », je souhaite intégrer votre formation [Nom de la formation] qui m'attire énormément et qui complétera parfaitement mon parcours d'étude actuel, raison pour laquelle je vous adresse ma candidature. Ayant parcouru minutieusement le programme de la formation « [Nom de la formation] » via votre site web, cette dernière s'inscrit parfaitement dans la logique de mon projet d'étude ainsi que mon projet professionnel.</p> <p>En vous remerciant pour l'intérêt que vous portez à ma candidature, je vous prie Madame/Monsieur, d'agréer l'expression de mes salutations les plus distinguées.</p>	
	Prénom & Nom
	Signature