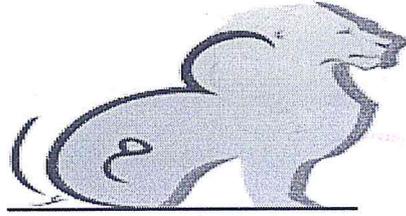


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
المدرسة العليا للاقتصاد وهران
Higher School of Economics of Oran

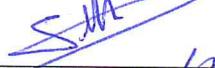
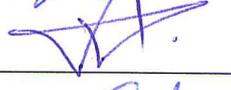
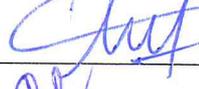


المدرسة العليا للاقتصاد
Ecole Supérieure d'Economie

**PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ SCIENTIFIQUE
DU DÉPARTEMENT DES CLASSES PRÉPARATOIRES DU 09/06/2021**

N°	DATE	NATURE	
		Ordinaire	Extraordinaire
01/CSDCP/2021	09/06/2021		
		√	

Liste des présents à la réunion du comité scientifique du Département des Classes Préparatoires¹

N°	NOM et Prénom	Fonction	Émargement
01	BELKHOUS Meriem	Présidente	
02	ARGILLOS Amal	Chef de département	
03	KORIDJIDJ BENALI	Membre MCA	
04	DOUAR AICHA	Membre MCB	
05	FELLAH Khadidja	Membre MCB	
06	ZERHOUNI BELKACEM Fatima-Zohra	Membre MCB	
07	DELHOUM Zohra Sabrina	Membre MCB	
08	DJEBBAR Amel Mounia	Membre MCB	
09	GUENNAD Nassima	Membre MAA	

Ordre du jour :

- Modalités d'organisation au sein du Conseil Scientifique du département des classes préparatoires.
- Étude des demandes d'expertise des photocopiés pédagogiques.
- Divers

¹ Selon l'arrêté ministériel n°560 en date du 09 mai 2021 portant sur la nomination des membres du comité scientifique du département des Classes Préparatoires de l'École Supérieure d'Économie d'Oran.

En ce jour, le mercredi neuf juin deux mille vingt-et-un, s'est réuni le comité scientifique du département des classes préparatoires, au niveau de la salle de réunion affiliée à la Bibliothèque, à dix heures (10h), et ce, sous la présidence de Mme BELKHOUS Meriem, afin de discuter de l'ordre du jour cité ci-dessus.

Il a été question en premier de discuter de l'organisation à adopter au sein du Comité Scientifique dans l'exercice de ses fonctions.

Modalités d'organisation au sein du Conseil Scientifique du Département des C.P.

- Le Comité Scientifique se réunira pour quatre (04) réunions ordinaires durant des périodes prédéfinies, à savoir :

- Septembre (après la rentrée)
- Décembre (avant les vacances d'hiver)
- Mars (avant les vacances de printemps)
- Juin (avant la fin d'année académique)

En plus de ces quatre (04) réunions ordinaires, le CSD peut se réunir, en cas de nécessité, une (01) à deux (02) fois pour des réunions extraordinaires.

- les demandes ou dossiers traités lors d'un CSD doivent poursuivre leur traitement toujours au sein d'un CSD et non au CSE.

- En se basant sur les textes de lois mises en vigueur, il est nécessaire que l'enseignant désireux de proposer un polycopié à expertiser, ait enseigné le module en question pendant une durée de trois (03) ans au minimum¹. Ainsi, il se doit d'accompagner sa demande² d'une attestation d'enseignement délivrée par le département.

Le polycopié doit être déposé dans ses deux versions (papier et numérique³). Aussi, un modèle de page de garde sera disponible sur le site-web de l'école.

Les polycopiés des modules du deuxième cycle doivent être déposés au Conseil Scientifique du Département du deuxième cycle même si l'enseignant est affilié au département des classes préparatoires.

L'expertise doit se faire dans le respect d'une échéance prédéfinie selon la nature du document à expertiser :

Expertise d'un polycopié pédagogique	Expertise d'un ouvrage
Un (01) à (02) mois	Six (06) mois

¹ Sauf les modules affiliés à la spécialité de Master "économie de l'énergie" qui a été enseignée uniquement pendant deux ans.

² La demande doit comporter une proposition de deux experts de la spécialité, un interne et un autre externe.

³ À envoyer à l'adresse email suivante : csdcp.es@gmail.com

- Les propositions d'activités scientifiques doivent se faire en respectant une échéance prédéfinie, selon la nature de l'activité, comme c'est détaillé dans ce tableau :

Activité scientifique	Échéance (minimum)
Journée d'étude	Un mois avant
Colloque	Six mois avant

En outre, ces demandes doivent être accompagnées d'un canevas à renseigner, téléchargeable à partir du site-web de l'école.

Étude des demandes d'expertise des polycopiés pédagogiques

Le comité scientifique des Classes Préparatoires a reçu deux demandes d'expertises de polycopiés pédagogiques. De ce fait, après lecture des demandes, et en prenant en considération les critères prédéfinis, le comité scientifique du département des Classes Préparatoires a donné des avis favorables respectifs aux demandes et aux suggestions d'experts qui y sont faites :

Nom et Prénom	Intitulé du Polycopié	Experts (Internes et Externes)
BOUTERAA Nouredine	Analyse 2 : Résumé de cours et exercices résolus ¹	- Expert Interne : El-HAFFAF Amir (Pr) - Expert externe : DJOURDEM Habib (MCA) - Université Ahmed Zabana- Relizane

Divers :

Les enseignants du département sont invités à soumettre des projets de recherche dans différentes formules, telles qu'elles sont proposées par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, il s'agit en l'occurrence des PRFU et PNR, les enseignants sont également appelés à participer davantage aux événements qu'organise l'école, notamment en soumettant des propositions d'événements scientifiques. En outre, le comité scientifique sensibilise les enseignants sur l'importance de proposer de nouvelles formations doctorales.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance fut levée à onze heure et vingt minutes (11h20).

La secrétaire

السيدة: أرجيلوس أمال
رئيس قسم الأقسام التحضيرية
بالمدرسة العليا للاقتصاد بوهزران

La Présidente

الدكتورة: بلخوس مريم
رئيسة المجلس العلمي
لقسم الأقسام التحضيرية
بالمدرسة العليا للاقتصاد بوهزران

¹ Il est demandé au concerné de préciser dans sa page de garde le public auquel est destiné son polycopié.